



Jednací řád Zastupitelstva obce Pertoltice pod Ralskem

Zastupitelstvo obce Pertoltice pod Ralskem se usneslo podle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto svém jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35, odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84, odst. 2) a 5) a § 85 zákona.
2. Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ust. § 84, odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce a nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta prostřednictvím obecního úřadu. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva. Obecní úřad odpovídá za vyvěšení informace na úřední desce a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva podle odstavce 3 zveřejní na úřední desce úřadu obce a elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.
4. Zastupitelstvo obce musí být svoláno tak, aby pozvánka na zasedání zastupitelstva obce (informace o konání zastupitelstva obce) byla zpravidla doručena členům zastupitelstva nejméně 7 dnů před jeho konáním. To neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání zastupitelstva ve lhůtě kratší než 7 dnů nebo jde-li o náhradní zasedání zastupitelstva obce.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Právo k předložení návrhu k zařazení na pořad jednání má rovněž hejtman kraje, je-li zasedání zastupitelstva obce svoláno na jeho žádost (ust. čl. III. odst. 1. tohoto jednacího řádu), a další osoby, o nichž tak rozhodne zastupitelstvo obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně. Návrhy výborů zastupitelstva obce předkládají zpravidla předsedové výborů, není-li těmito orgány stanoveno jinak.
4. Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v jednom vyhotovení na obecní úřad nejpozději před dnem zasedání zastupitelstva obce. Pokud jsou pro jednání zapotřebí písemné podklady, zasílá je obecní úřad všem členům zastupitelstva alespoň 5 dní před zasedáním zastupitelstva elektronickou poštou. Zastupitelé, kteří nemají schránku elektronické pošty, mají možnost si podklady vyzvednout na obecním úřadě v tištěné podobě. Vyžadují-li si to zvláštní okolnosti, mohou být materiály pro zasedání zastupitelstva obce předány na obecní úřad v den zasedání tak, aby mohly být předloženy členům zastupitelstva obce na zasedání.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
6. V písemné podobě musí být vždy předloženy materiály a dokumenty, k jejichž platnosti zákon vyžaduje schválení zastupitelstvem obce, zejména - obecně závazné vyhlášky obce či jejich změny, nařízení obce či jejich změny, zřizovací listiny organizací a organizačních složek obce či jejich změny, záměry obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek obce, smlouvy o poskytnutí dotace či půjčky, smlouvy o výpůjčce, společenské či zakládací smlouvy a statuty, smlouvy pachtu, výprosy a služebnosti, smlouvy o sdružení a poskytování majetkových hodnot podle smlouvy o sdružení, jehož je obec účastníkem, atd.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat každého zasedání, pokud se z vážného důvodu zúčastnit nemohou, omluví se předem písemně (popř. ústně) starostovi. To platí i pro pozdní příchod nebo dřívější odchod ze zasedání. Dále jsou povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.

VI.

Povinnosti člena zastupitelstva obce

1. Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat.

VII.

Pořad jednání zasedání

1. Pořad jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání zasedání a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce, při zahájení zasedání zastupitelstva obce přednese návrh pořadu jednání a nechá o něm, popřípadě o jeho doplnění nebo námitkách proti němu hlasovat.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory. Požádají-li o doplnění pořadu jednání člen zastupitelstva obce před vlastním zasedáním, rozhodne o tomto zařazení zastupitelstvo obce hlasováním.
4. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na pořad jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

VIII.

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná, zasedání řídí z pravidla starosta obce. V případě, že zasedání neřídí starosta, tak se užije ustanovení týkajících se řízení zasedání dle tohoto jednacího řádu na osobu, která zasedání řídí.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší. Ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, starosta prohlásí zasedání za ukončené. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.
3. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva obce a prohlašuje, zda zasedání je usnášení schopné. Dává schvalovat pořad jednání zasedání, popřípadě jeho doplnění a opatření zda diskuze bude probíhat ke každému bodu zvlášť. Nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce, jako ověřovatele zápisu z příslušného zasedání. Po tomto sděluje, zda byl zápis z minulého zasedání ověřen, popřípadě jaké námitky byly proti zápisu podány. Zápis z zasedání zastupitelstva obce jsou k nahlédnutí v průběhu celého zasedání zastupitelstva obce. Kopii zápisu obdrží každý člen zastupitelstva obce.
4. O námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva. V případě potřeby je možné ze zápisu pořídit výpis přijatých usnesení.
5. Úvodní slovo k hlavním bodům přednese navrhovatel. Do rozpravy se přihlašují přítomní zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuze musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo jiných právních předpisů.
6. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v rámci rozpravy k projednávaným bodům před hlasováním. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
7. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma i více bodům pořadu zasedání zastupitelstva obce.
8. Do rozpravy se⁷ mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy k projednávanému bodu. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuze členů zastupitelstva obce.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání zastupitelstva obce. Závěry, opatření a způsob kontroly usnesení musí být formulováno stručně a adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti, starostovi obce, členům zastupitelstva obce a obecnímu úřadu.

X. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet jeli přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení zvlášť, stanoví jejich pořadí pro hlasování starosta.
3. Jsou-li uplatněny pozměňující návrhy, dává starosta hlasovat nejprve o těchto návrzích, nejsou-li odsouhlaseny, dává hlasovat o původních návrzích. Je-li pozměňující návrh schválen hlasováním o původním návrhu se již nehlasuje.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce o variantě doporučené starostou. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty obce usnést na dohodovacím řízení. Starosta obce v tomto případě vyzve názorové skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce na nezbytně nutnou dobu přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta obce. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, přednese jej a dá o něm hlasovat.
6. Hlasování se provádí z pravidla veřejně. Tajně se hlasuje v případech, pokud to vyžaduje povaha projednávané věci. O tomto způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce na návrh některého z jeho členů. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti němu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Podmínky a způsob tajného hlasování stanoví pro ten konkrétní případ zastupitelstvo obce, přičemž je vždy povinno zvolit nejmeně dvoučlennou komisi pro zajištění průběhu tajného hlasování. V tomto případě komise sděluje zastupitelstvu výsledek hlasování.
7. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky a nařízení vydané obcí podepisuje starosta a místostarosta obce.
8. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce po dobu patnácti dnů, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

XI. Dotazy členů zastupitelstva obce a dalších osob

1. Členové zastupitelstva obce mají při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce, předsedy výborů, statutární orgány právnických osob a vedoucí organizací a organizačních složek, zřízených nebo založených obcí, zaměstnance obce zařazených do obecního úřadu a požadovat od nich vysvětlení.
2. Práva občanů obce a oprávnění ostatních fyzických osob jsou upravena v §16 a §17 zákona o obcích.
3. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

XII. Zajištění nerušeného průběhu zasedání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Starosta může v zájmu udržení pořádku a důstojnosti zasedání rušitele jednání ze zasedací místnosti vykázat. Členovi zastupitelstva by mělo být umožněno hlasovat o věci, pokud to situace dovolí a on zanechá rušivé činnosti.
2. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí stanovený limit, může mu starosta odejmout slovo.

XIII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Starosta prohlásí zasedání za skončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

XIV.

Výbory zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce. Výbory plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Ze své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu obce.
2. Počet členů výboru je vždy lichý minimálně tříčlenný. Výbor se schází podle potřeby. Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje je předseda výboru. Usnesení výboru je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Členy výboru nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.

Finanční výbor

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.

Kontrolní výbor

- a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce a rady obce, je-li zřízena,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
3. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků. Zápis podepisuje člen výboru a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
 4. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

XV

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
Zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
2. V zápisu ze zasedání zastupitelstva obce se uvádí:
 - den a místo konání,
 - hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - doba přerušení zasedání stalo-li se tak,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - pořad jednání zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy a protináměry,
 - výsledek hlasování,

- podané dotazy a návrhy,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
3. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta nebo místostarosta, určení ověřovatelé a zapisovatel. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
4. O námitkách (ústních či písemných) člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání.

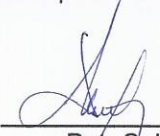
XVI. Zabezpečení a kontrola usnesení

Zastupitelstvo obce projedná kontrolu plnění usnesení, kterými byl stanoven úkol s termínem určité osobě či orgánu obce ze zasedání zastupitelstva obce, a to na svém nejbližším zasedání. Na základě projednání provádí opatření k naplnění usnesení. Kontrolní výbor kontroluje výsledky plnění usnesení, o kontrole pořizuje zápis, který předkládá zastupitelstvu obce.

XVII. Závěrečné ustanovení.

Jednací řád projednalo a schválilo usnesením č. 51/2014/ZO ze dne 15. prosince 2014 zastupitelstvo obce Pertoltice pod Ralskem s okamžitou účinností a ruší tímto jednací řád zastupitelstva obce Pertoltice pod Ralskem ze dne 24.11.2010.


Bc. Martin Smolík
místostarosta


Petr Selinger
starosta