**Dotační statut a pravidla pro poskytování dotací**

**Preambule**

Dotační statut obce Pertoltice pod Ralskem (dále jen dotační statut) upravuje poskytování dotací, které jsou určeny na všestranný rozvoj území obce a potřeb jeho občanů. Jejich využití je směřováno především na sociální, sportovní a kulturní oblast, volný čas dětí a mládeže, obecně prospěšnou činnost a na významné akce, které podporují propagaci obce. Zároveň budou podporovány akce vedoucí ke zlepšení kvality života obyvatel obce v souladu s udržitelným rozvojem.

Dotační statut upravuje poskytování dotací v návaznosti na zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Celkový objem finančních prostředků a rozdělení prostředků pro jednotlivé dotační oblasti schvaluje Zastupitelstvo obce v rámci schvalování rozpočtu obce pro příslušný kalendářní rok.

**Čl. 1**

**Základní ustanovení**

* 1. Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací

1.2 Pravidla se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 2**

**Možnosti využití dotace**

2.1 Obec Pertoltice pod Ralskem poskytuje dotace za účelem podpory v oblasti:

a) tělovýchovy a sportu

b) rodiny a využití volného času dětí a mládeže

c) ochrany životního prostředí – podpora výstavby (DČOV)

d) požární ochrany

e) sociální a zdravotní

f) protidrogových aktivit a prevence kriminality

g) kultury a zájmové činnosti

2.2 Dotaci lze poskytnout na neinvestiční a investiční výdaje. Konkrétní účel dotace, na který budou finanční prostředky čerpány, bude uveden ve smlouvě.

2.3 Dotaci **nelze použít** k úhradě nákladů:

a) pohoštění a dary

b) nákup cen pro soutěžící ve formě alkoholických nápojů a tabákových výrobků

c) mzdy zaměstnanců, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele

d) zálohové platby a platby paušálních výdajů

e) leasing, úhradu úroků z úvěrů a půjček, platby pokut, penále, pojištění

f) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s posláním akce

**Čl. 3**

**Oprávnění žadatelé o dotaci**

3.1 Žadatelem o dotaci může být právnická i fyzická osoba.

3.2 V oblasti - ochrany životního prostředí – podpora výstavby pro vlastníky nemovitosti dle listu vlastnictví ve správním území obce Pertoltice pod Ralskem a jsou podporována opatření zaměřená na pořízení DČOV v případě vypouštění odpadních vod do vod povrchových i v případně vypouštění odpadních vod do vod podzemních a to ve správním území obce Pertoltice pod Ralskem, kdy je stanovena jednorázová podpora ve výši 10.000,-Kč na nemovitost a to po doložení žádosti, listu vlastnictví nemovitosti a parcely, na kterém je DČOV postavena a povolení k užívání stavby vodního díla od příslušného vodoprávního úřadu.

**Čl. 4**

**Přijímání žádostí, její náležitosti a podmínky poskytnutí dotace**

4.1 Žádosti lze podávat v průběhu kalendářního roku.

4.2 Místem podání žádostí je podatelna Obecního úřadu Pertoltice pod Ralskem, příp.

prostřednictvím poštovních služeb.

4.3 Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři (**příloha č. 1 Žádost o dotaci z programu**) spolu se všemi požadovanými přílohami. Pokud žádost není úplná, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění. Pokud nebudou závady do určeného termínu odstraněny, bude žádost vyřazena.

4.4 Projekt musí obsahovat konkrétní a kontrolovatelný záměr, mít reálný rozpočet, přínos pro obec a její obyvatele a musí být ukončen v běžném roce.

4.5 Výjimkou je žadatel, který požadované přílohy (či jejich část) předložil poskytovateli již v minulých letech – ten předkládá přílohy pouze při jejich změně. V případě, že nedošlo k žádné změně, uvede skutečnost, že již byly povinné přílohy předloženy a jsou stále platné, tj. že nenastaly žádné rozhodné změny.

4.6 Dotace nemůže být přidělena žadateli, který ke dni podání žádosti nemá vyrovnány závazky vůči obci Pertoltice pod Ralskem a dále dle přílohy č. 1 Žádost o dotaci z programu. Tyto skutečnosti prokazuje žadatel čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci. Součástí čestného prohlášení je i souhlas žadatele dotace ověřit si pravdivost čestného prohlášení.

**Čl. 5**

**Hodnocení žádostí**

5.1 Hodnocení žádostí začíná běžet po jejím podání.

Všechny zaevidované žádosti budou vyhodnoceny z hlediska:

a) úplnosti žádosti a obsahu všech náležitostí

b) finanční a obsahové stránky

5.2 Kritéria přijatelnosti a vhodnosti projektu:

**Kritéria přijatelnosti žadatele a projektu**

a) žadatel nemá vůči obci žádné dluhy

b) žádost splňuje oblast podpory

**Kritéria vhodnosti projektu**

a) žadatel vykonává daný druh činnosti nebo pořádá akci dlouhodobě

b) činnost/akce se koná v katastru obce

c) rozsah činnosti/akce (přínos projektu pro obec a občany)

d) účastníci činnosti/ akce jsou obyvatelé obce

e) aktuálnost a potřebnost projektu

f) činnost/akce je uskutečněním vhodná pro propagaci obce

g) předpoklad udržitelnosti projektu

5.3 O poskytnutí dotace a její výši rozhodne zastupitelstvo obce dle výše požadované dotace.

**Čl. 6**

**Schvalovací proces**

6.1 O celkovém přídělu finančních prostředků do dotačního fondu v daném kalendářním roce rozhoduje zastupitelstvo obce při schvalování rozpočtu na daný rok vyjma ochrany životního prostředí – podpora výstavby, kde můžou být prostředky schvalovány jednotlivými rozpočtovými opatřeními.

6.2 Žádosti o udělení dotace do částky 50 tis. Kč (včetně) i návrhy na udělení dotací přesahující 50 tis. Kč **budou předloženy ke schválení zastupitelstvu obce.**

6.3 **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

6.4 Žadatel bude vyrozuměn o výsledku projednání jeho žádosti do 15 dnů od podpisu zápisu usnesení zastupitelstva obce.

6.5 Finanční prostředky jsou úspěšným žadatelům poskytovány na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o udělení dotace mezi obcí a podpořeným subjektem.

6.6 Dotace je žadateli poskytnuta po oboustranném podpisu smlouvy převodem na účet, případně vyplacena v hotovosti.

6.7 Dotace musí být vyčerpána v kalendářním roce, v němž byla poskytnuta.

6.8 Pokud žadatel dotace čerpá na danou aktivitu dotaci z jiného zdroje, musí tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace, tj. obci Pertoltice pod Ralskem. Musí uvést výši další dotace a aktivity z toho financované. Nesmí tytéž náklady vyúčtovat u více poskytovatelů dotace. Nenahlášení je klasifikováno jako hrubé porušení smlouvy o dotaci, což může mít za následek vrácení dotace.)

**Čl. 7**

**Vyúčtování dotace a jeho náležitosti**

7.1 Žadatel je povinen předložit a doručit Obecnímu úřadu v Pertolticích pod Ralskem nejpozději do 15**. února roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta dotace, vyúčtování dotace poskytnuté na činnost (provoz),** a to v souladu s uzavřenou smlouvou**.**

7.2 **Vyúčtování dotace poskytnuté na uspořádání akcí** je žadatel povinen předložit a doručit nejpozději **do 30 dnů od termínu realizace akce.** V případě, že je dotace poskytována na již zrealizovanou akci, je žadatel povinen předložit vyúčtování dotace do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.

7.3 Vyúčtování dotace provádí žadatel předložením:

a) přehledu skutečných příjmů (výnosů) a skutečných výdajů (nákladů) celého

projektu

b) přehledu výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace

c) kopií daňových dokladů (paragony, faktury) včetně dokladů o jejich úhradě

(výdajový doklad nebo výpisů z účtu), příjmových dokladů

* **blíže viz příloha č. 3 Vyúčtování dotace.**

7.4 **Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití příspěvku.** V případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

**Čl. 8**

**Kontrola čerpání dotace a sankční ustanovení**

8.1 Dotaci **lze použít** pouze na konkrétní účely schválené zastupitelstvem obce a uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

8.2 V případě schválení dotace musí být poskytovatelem jmenovaným zástupcům **umožněna průběžná kontrola čerpání dotace** se zaměřením na účel schválený zastupitelstvem obce a vyspecifikovaný smlouvou o udělení dotace.

8.3 Žadatel je povinen v případě neoprávněného použití nebo pozdního předložení vyúčtování poskytnuté dotace ji neprodleně vrátit v plné výši na účet obce. Podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených územnímu samosprávnému celku.

8.4 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel dotace příjemci odvod až do výše neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků.

8.5 Za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých či zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.

8.6 Kontrolu nad dodržováním těchto zásad zajišťuje kontrolor obecního úřadu, který zajišťuje veřejnosprávní kontrolu.

8.7 Žadatel se zavazuje, že v případě potřeby bude jeho účetnictví otevřeno veřejnosprávní kontrole.

8.8 Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude požadováno jejich objasnění. Na základě zjištěných skutečností zastupitelstvo obce rozhodne o dalším postupu.

**Čl. 9**

**Závěrečná ustanovení**

9.1 Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Pertoltice pod Ralskem dne 13.2.2017 usnesením č. **371/ZO/2017**

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci z programu

Příloha č. 2 – Vzory smluv

Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace